



คู่มือ/แนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่อเรื่อง : การขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิโครงการสวัสดิการ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่องาน : การขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิโครงการสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒ กลุ่มงาน : อำนวยการ
--	---

วัตถุประสงค์ของกระบวนการงาน

๑. เพื่อให้บริการผู้ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยฯ
 ๒. เพื่อให้การจัดทำหนังสือราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ

ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ช่องทางการ ให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	เอกสาร หลักฐาน ประกอบา
๑	๑๐ นาที • ผู้ขออยู่ในโครงการสวัสดิการช่วยเหลือสถานประกอบการ/หนี้เสียอันอภัพเงิน • ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ • เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาผู้กู้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดพร้อมบันทึก ชื่อความเพื่อเสนอ ผอ./รองผอ. ๒๐ นาที • เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร • เจ้าหน้าที่การเงินรับรองเอกสาร(เสนอ ผอ./รองผอ. ๒๐ นาที • เสนอ ผอ./รอง ผอ. ลงนามในหนังสือรับรองผ่านสิทธิโครงการ ๕ นาที • เจ้าหน้าที่ (งานการสวัสดิการ สวัสดิภาพ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา) เก็บบันทึกข้อความเป็นหลักฐาน • เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลเพื่อไว้เป็นข้อมูลสารสนเทศ	• ผู้กู้ในโครงการสวัสดิการ การเตรียมเอกสาร/กรอกคำร้อง/ หนังสือยินยอมหักเงิน • ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ • เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาผู้กู้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมบันทึกข้อความเพื่อเสนอ ผอ./ รองผอ.	๑๐ นาที	กลุ่ม อำนวยการ	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	คำร้องขอ เงิน, หนังสือ ยินยอมให้ หักเงินเดือน , สำเนาบัตร ประจำตัว ข้าราชการ, สำเนาสลิป เงินเดือน, ไม่ต้องใช้ เอกสารคำ ประกัน
๒		• เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร • เจ้าหน้าที่การเงินรับรองเอกสารก่อนเสนอ ผอ./รอง ผอ.	๒๐ นาที			
๓		• เสนอ ผอ./รอง ผอ. ลงนามในหนังสือรับรองผ่านสิทธิโครงการ	๒๐ นาที			
๔		• เจ้าหน้าที่ (งานการสวัสดิการ สวัสดิภาพ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา) เก็บบันทึกข้อความ เป็นหลักฐาน • เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลเพื่อไว้เป็น ข้อมูลสารสนเทศ	๕ นาที			

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารคำร้องขอใบรับรองสิทธิสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อขอกู้ธนาคารอาคารสงเคราะห์

เอกสารของผู้	- คำร้องขอกู้เงิน (เอกสารหมายเลข)	จำนวน ๑ แผ่น
	- หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (เอกสารหมายเลข ๒)	จำนวน ๒ แผ่น
	- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนา)	จำนวน ๑ ฉบับ
	- สำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนปัจจุบัน) (รับรองสำเนา)	จำนวน ๑ ฉบับ
	- ไม่ต้องใช้เอกสารแนบคำประกัน	



คำร้องขอกู้เงิน “โครงการบ้าน ธอส. เพื่อข้าราชการ”
โครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เริ่มบรรจุราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

สุทธิเดือนละ.....บาท มีความประสงค์ขอนั่งสิทธิ์รับรองผ่านสิทธิ และหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อ

ขอกู้เงิน “โครงการบ้าน ธอส. เพื่อข้าราชการ” โครงการสวัสดิการการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องขอกู้เงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน/หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัดราชบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนของ
ข้าพเจ้าเพื่อผ่อนชำระเงินกู้โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก ตามจำนวนเงินที่
ธนาคารแจ้งหนี้จนกว่าจะผ่อนชำระครบตามสัญญา

จึงเรียนยืนยันมาเพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องขอเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....